DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E FORNITURA DEI PASTI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA’ – PREZZO

NEI CENTRI DI PRIMA ACCOGLIENZA PER MSNA – MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI IN CATANIA VIA NUOVALUCELLO 21 E VIA MARATONA 1/3

PROGETTO HOME OLTREMARE N. 1755

– FINANZIATO A VALERE SUL FONDO FAMI -Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 – lett. E - Potenziamento dei servizi di PRIMA accoglienza e assistenza specifica per MSNA)

# CUP I69G18000040005- CIG 9350850587

Il Consorzio Il Nodo Soc. Coop. Soc. con sede in Catania Via V. Giuffrida 203/C indice una procedura di gara aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l’affidamento del servizio di preparazione esterna e fornitura giornaliera dei pasti, pranzo e cena, nelle strutture di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati FAMI (fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione 2014-2020 – lett.E - Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA) - progetto HOME OLTREMARE – site a Catania Via Nuovalucello 21 e via Maratona 1/3.

STAZIONE APPALTANTE: Consorzio Il Nodo Soc. Coop. Soc., c.f.- 03713700874, sede legale Catania Via V. Giuffrida 203/C

Provvedimento di indizione della procedura pubblicato sul profilo del committente il 12 agosto 2022 (qui da intendersi richiamato)

1 – OGGETTO: affidamento del servizio di preparazione esterna dei due pasti principali (pranzo e cena) con fornitura quotidiana, in due distinti orari giornalieri (uno per la fornitura del pranzo ed uno per la fornitura della cena), nelle strutture di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati (con presenza massima di 50 minori), le cui caratteristiche sono meglio descritte nel capitolato speciale d’appalto della fornitura e tabella dietetica allegati, parti integranti della procedura di gara. L’appalto è costituito da unico lotto e viene indetto alla luce del decreto dell’8 maggio 2018, numero 6010, con cui il Ministero dell’Interno ha approvato la graduatoria delle proposte progettuali

ammesse a finanziamento e della Convenzione di sovvenzione FAMI, sottoscritta il 4 giugno 2018, tra il Consorzio ed Ministero dell’Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione.

# IMPORTO A BASE D’ASTA

Il prezzo posto a base di gara per singolo pasto e soggetto a ribasso, è pari ad €. 5,50 al netto di iva o di altri oneri per la sicurezza per rischi da interferenze.

L’importo presunto dell’appalto pari ad €. 84 150.00 oltre iva come per legge e oltre oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza pari a zero.

L’importo è presuntivo e non vincola l’Ente atteso che il numero dei pasti da fornire quotidianamente varia in funzione della variazione della presenza effettiva dei minori (che dipende da fattori e decisioni esterne alla sfera della stazione appaltante).

Si precisa comunque che la capacità ricettiva massima è pari a 50 minori (25 per ciascun centro). Pertanto l’ente appaltante deve ritenersi vincolato solo al prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni, pretendere ulteriori indennità oltre il prezzo o fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

1. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO: La durata dell’appalto in oggetto decorre dalla sottoscrizione del contratto a seguito dell’aggiudicazione, sino alla data del 31.12.2022.

# OPZIONI DI PROROGA TECNICA

La durata del servizio potrà essere modificata e prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice ovvero in dipendenza della proroga della durata della Convenzione di sovvenzione FAMI, sottoscritta il 4 giugno 2018, tra il Consorzio ed Ministero dell’Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione.

In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la Stazione Appaltante - prezzi, patti e condizioni.

1. LUOGO DI CONSEGNA FORNITURA : Centri di Prima Accoglienza Catania, in Via Nuovalucello 21 e via Maratona 1/3.
2. RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Il Responsabile del procedimento (RUP) ai sensi dell’art. 31 del Codice è dr. Fabrizio Sigona pec: [consorzio.ilnodo@legalmail.it](mailto:consorzio.ilnodo@legalmail.it)
3. CANALI DI COMUNICAZIONE - Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento della presente gara tra la stazione appaltante e operatori economici, ad eccezione della presentazione delle offerte, si intendono validamente effettuate qualora rese all’indirizzo pec [consorzio.ilnodo@legalmail.i](mailto:consorzio.ilnodo@legalmail.it)t e

all’indirizzo che i concorrenti dovranno obbligatoriamente indicare nella documentazione di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett.b e c del codice appalti, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento la comunicazione effettuata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

# DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara disponibile sul sito internet del Consorzio: [http://www.ilnodo.org](http://www.ilnodo.org/) comprende quanto sotto riportato. Il Disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell’offerta, dei documenti da presentare e alle procedure di aggiudicazione dell’appalto e quant’altro.

# ALLEGATI

* 1. Bando di gara
  2. Disciplinare di gara
  3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con tabella dietetica
  4. Patto di integrità
  5. Protocollo C.A. dalla Chiesa

9 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI / REQUISITI DI PARTECIPAZIONE Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara*. I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. F) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. B), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale*.*

E’ esplicitamente escluso il subappalto del servizio. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell’ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di ammissione:

* il possesso dei requisiti generali prescritti dall’art. 80 del dlgs 50/2016 con l’inesistenza delle cause di esclusione di cui al medesimo articolo;
* i requisiti speciali di idoneità professionale, capacità economico finanziaria, capacità tecnica descritti nel presente disciplinare di gara;
* l’iscrizione alla camera di commercio per l’oggetto dell’appalto, pena l’esclusione.

Il concorrente dovrà indicare la sussistenza di tutte le ipotesi di illecito professionale, di tutte le ipotesi di penali irrogate e di contestazioni ricevute (anche ove non gravi per tutte e tre tali ipotesi di illeciti, penali e contestazioni).

L’operatore economico che concorre alla procedura di evidenza pubblica, è tenuto a dichiarare tutte le situazioni ed eventi potenzialmente rilevanti ai fini del riscontro dell’effettivo possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alla stessa.

Non è configurabile in capo all’impresa alcun filtro valutativo o facoltà di scegliere i fatti da dichiarare, sussistendo l’obbligo della onnicomprensività della dichiarazione, in modo da permettere alla stazione appaltante di espletare, con piena cognizione di causa, le valutazioni di competenza.

Sicché l’operatore economico è tenuto a dichiarare lo stesso ed a rimettersi alla valutazione della stazione appaltante.

Ne consegue che la mancata esternazione di un evento, comporterà l’esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali ricorrano casi di esclusione come disciplinati dall’art. 80 del Codice, dalla vigente normativa antimafia e negli altri casi previsti dalla documentazione di gara.

Per le cooperative, è richiesta a pena di esclusione l’iscrizione all’albo delle società cooperative.

E’ necessario altresì, a pena di esclusione, essere in possesso di certificazione attestante l’adozione della procedura di autocontrollo HACCP nel luogo ove avrà sede il Centro di cottura.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata o aggregata.

**Requisiti di capacità economica finanziaria**

E’ richiesto il possesso di un fatturato per servizi analoghi resi nei confronti di una pubblica amministrazione e/o verso privati, nell’ultimo triennio, per un importo annuo almeno pari all’importo posto a posto a base d’asta.

In caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, in misura maggioritaria dalla mandataria.

Requisiti di capacità tecnico professionale Il concorrente deve disporre:

* di attrezzature, materiali e mezzi tecnici necessari ad eseguire il servizio oggetto dell’appalto
* per titolo di proprietà o altro titolo e per tutta la durata dell’appalto di un centro cottura ubicato ad una distanza non superiore a 25 km dal centro di fornitura e con capacità produttiva adeguata al servizio. Tali caratteristiche (titolo, durata, distanza e capacità produttiva) devono essere documentati in gara, a pena di esclusione;
* delle necessarie procedure di controllo metodo HACPP
* di comprovata esperienza almeno triennale in attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura e avere svolto il servizio con buon esito e senza contestazioni.

In caso di RTI orizzontale debbono essere specificate nell’offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40%, mentre alle mandanti è richiesta la quota nella misura minima del 10%.

# ART. 11 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico organizzativo ed economico- finanziario sarà effettuata, ai sensi dell’art. 81 del Dlgs. 50/2016 attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con le delibere attuative n. 111 del 20 Dicembre 2012 - delibera Anac 157 del 17.2.2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass e richiedere il rilascio del PASSOE (Pass dell’Operatore Economico), accedendo all’apposito link sul portale AVCP (Servizio ed accesso riservato- AVCPASS) secondo istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all’esito della procedura di registrazione, dovrà essere sottoscritto e inserito all’interno della Busta “ A- Documentazione Amministrativa.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile ai requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato ad operare sul sistema Avcpass OE dell’autorità con profilo di “amministratore dell’Operatore Economico”.

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante, di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all’art. 6 bis del Codice dei Contratti, onde evitare possibili esclusioni dalla procedura di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato – avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute. L’Operatore Economico, dopo la registrazione all servizio AVCPASS indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un Passoe da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine

al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il Passoe rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Resta comunque fermo l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente disciplinare e bando di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

ART. 12 - Pagamento del contributo a favore dell’Anac.

Se dovuto i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione copia del versamento a favore dell’Anac del contributo previsto secondo delibera Anac n. 1377 del 21.12.2016 .

# 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerente dovrà presentare a pena di esclusione un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale tale da consentirne l’integrità e deve essere controfirmato sui lembi di chiusura contenente l’offerta.

Il plico contenente l’offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni FERIALI, ESCLUSO IL SABATO, *dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso l’ufficio della stazione appaltante, sito in (cap. 95126) Catania Via Nuovalucello 21 e* deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/09/2022, esclusivamente all’indirizzo seguente: Consorzio Il Nodo soc.coop.soc. cap. 95126 Via Nuovalucello 21 Catania.

A tal fine farà fede il timbro e l’orario apposti dall’Ufficio di segreteria del Consorzio.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente ovvero: *denominazione o ragione sociale, codice fiscale, fax, mail, indirizzo PEC per le comunicazioni,* numero di telefono e riportare la dicitura:

“NON APRIRE – Procedura Aperta per l’affidamento del servizio di preparazione e fornitura dei pasti nei locali del Centro di Prima Accoglienza per MSNA – Prog. 1755 – finanziato a valere su Obiettivo Specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 1 Accoglienza Asilo – lett. E – Qualificazione del sistema nazionale di prima accoglienza dei MSNA – CUP I69G18000040005 - CIG 9350850587

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse come sopra e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA N. A “ Documentazione amministrativa”; BUSTA N. B “ Offerta tecnica”; BUSTA N. C “ Offerta economica”

Le offerte tardive saranno escluse.

Per i concorrenti con sede in Italia o in un Paese UE, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica, l’offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. La documentazione ove non espressamente richiesta in originale potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi degli artt. 18-19 dpr 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle busta amministrativa e o tecnica, è causa di esclusione.

Le offerte tardive saranno escluse.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.

Il Consorzio si riserva il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa rinvio al Codice dei Contratti

# ART. 14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è presentata in conformità al presente disciplinare, con tutte le informazioni e dichiarazioni richieste dalla legge e la dichiarazione di accettare tutte le disposizioni di cui al disciplinare, bando di gara, capitolato speciale e allegati.

# CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
* nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
2. copia conforme all’originale della procura.

# DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione relativa.

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
5. PASSOE dell’ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

1. dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

L’impresa dovrà altresì inserire obbligatoriamente ed a pena di esclusione nella Busta A il patto di integrità e il Protocollo C.A. dalla Chiesa debitamente sottoscritti.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 80 del Codice, ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 10 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione relativa, ovvero compilando quanto segue:

* 1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
  2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico professionale di cui al presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

* nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

# DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
4. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
5. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

1. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in

l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
2. Indica i seguenti dati: domicilio fiscale …………; codice fiscale ……………, partita IVA ;

indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

1. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
2. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

1. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ………… rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale

mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

- Documentazione a corredo Il concorrente allega:

il PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria;

ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC (se dovuto); Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui alla domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

* atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

* dichiarazione attestante:

1. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

* copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;
* dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005;

* in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

# CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei beni offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella appresso riportata, i singoli elementi oggetto di valutazione.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto “domanda di partecipazione”.

# -CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica con i seguenti elementi:

* 1. Prezzo offerto e relativo ribasso percentuale per la fornitura in oggetto, al netto di Iva e di ogni altro onere di legge.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta

# ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del citato articolo 95 del Codice e sarà individuata sulla base del migliore rapporto qualità prezzo secondo i criteri sotto riportati:

1- Offerta economica che dovrà essere al ribasso max PUNTI 20 2- Offerta Tecnica max PUNTI 80

|  |  |
| --- | --- |
| OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Offerta tecnica | *80* |
| Offerta economica | *20* |
| TOTALE | 100 |

Come da tabella di valutazione è previsto il raggiungimento di un punteggio minimo di 60 e massimo di 80 per l’offerta tecnica e di massimo 20 per l’offerta economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione aggiudicherà l’appalto al concorrente che avrà raggiunto un punteggio totale tra offerta economica e offerta tecnica di minimo 80 punti.

# – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

TABELLA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA e PARAMETRI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRITERI | SOTTOCRITERI | PARAMETRI DI VALUTAZIONE |
| ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO  MAX PUNTI 15  ALIMENTI E MENU’ PROPOSTI MAX 15 PUNTI | Organico dedicato al servizio impiegato nella preparazione, trasporto e fornitura pasti  Professionalità impiegate con riferimento  all’inquadramento  Inserimento lavorativo di persone  svantaggiate, con disabilità o personale straniero con titolo di soggiorno derivante da un percorso di protezione internazionale.  Menù con piatti tipici dei paesi di provenienza in modo stabile e nelle ricorrenze di maggiore rilievo culturale e/o religioso  Combinazione dei prodotti che tengono | 1 o 2 persone - 2 punti  3 o 4 persone – 3 punti  Oltre 4 persone - 5 punti  Impiego fisso di una unità inquadrata contrattualmente nella qualifica di cuoco con almeno anni tre di esperienza nel settore e per la utenza del presente bando - 5 punti   1. soggetto svantaggiato - 1 punto 2. soggetti svantaggiati – 3 punti   2 soggetti svantaggiati e almeno 1 soggetto con percorso di protezione internazionale o di minore età punti 5  Punti 7  Punti 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANNI DI ESPERIENZA NELL’ EROGAZIONE PASTI A FAVORE DI MIGRANTI  MAX PUNTI 20  PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO  MAX PUNTI 20  MISURE DI SANIFICAZIONE E CONTENIMENTO  DELL’IMPATTO AMBIENTALE MAX PUNTI 10 | conto delle peculiari abitudini alimentare dei contesti d’origine.  Anni di esperienza nell’erogazione pasti per strutture di accoglienza stranieri.  Esperienza nella fornitura dei pasti nei centri di accoglienza per Minori stranieri non accompagnati  Migliorie tecniche  Migliorie relative all’uso di attrezzature per la preparazione e fornitura dei pasti e loro sanificazione | DA 1 anno a 3 anni:  Punti 3  Da 4 anni a 6 anni  Punti 6  OLTRE 6 anni:  Punti 10  Da 1 anno a 3 anni:  Punti 3  Da 4 anni a 6 anni  Punti 6  OLTRE 6 anni:  Punti 10  Gestione informatizzata delle comunicazioni del numero di pasti giornalieri ed eventuali diete speciali  3 punti Disponibilità (come richiesto a pena di esclusione) di un centro cottura che disti dal luogo di fornitura meno di 25 km  7 punti  Disponibilità di un centro cottura che disti dal luogo di fornitura meno di 20 km  10 punti  Utilizzo di termosigillatrice per alimenti - 5 punti  Protocolli e pianificazione nelle procedure di preparazione dei pasti, di |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Applicazione di misure di SANIFICAZIONE E  contenimento nella esecuzione della  fornitura e  contenimento dei rischi;  Applicazione di misure contro lo spreco alimentare, di circular economy e sharing | pulizia, igiene e disinfezione di attrezzature e ambienti di lavoro e applicazione di misure di contenimento dei rischi rumore, caduta e scivolamenti meccanici, elettrico, connessi ad agenti pericolosi di natura chimica, di natura biologica e di natura fisica - 3 punti  Realizzazione di misure di redistribuzione contro lo spreco alimentare L.155/2003 e L.166/2016 2 punti |

I punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti saranno soggetti a riparametrazione come per legge.

# ART. 16 -- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E AGGIUDICAZIONE –

APERTURA “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”

Decorso il termine per la presentazione delle offerte, la Commissione giudicatrice a tal fine nominata dalla stazione appaltante, in seduta pubblica, provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e di seguito procederà all’apertura dei plichi ed in particolare alla apertura della BUSTA “ A documentazione amministrativa”, procedendo all’esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e all’osservanza di ogni altra prescrizione del bando di gara. Potranno partecipare i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec, almeno due giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata.

Successivamente la citata Commissione Giudicatrice procederà a: verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14; redigere apposito verbale relativo alle attività svolte; adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: conservazione in armadio chiuso a chiave.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Commissione giudicatrice a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. La Commissione giudicatrice viene nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri scelti dalla Stazione appaltante con competenze nel tecniche settore. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative di cui all’art. 77 del Codice. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione appaltante pubblica sul proprio sito la composizione della commissione giudicatrice.

APERTURA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - Esaurita la fase inerente l’esame della Busta A ed ammissione delle imprese, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, ad aprire la Buste “ B – Offerta Tecnica” – e verificherà che siano presenti i documenti prescritti dal bando e presente disciplinare e, in caso di verifica negativa ad escludere il concorrente.

Successivamente procederà, in seduta riservata, all’assegnazione dei punteggi relativi all’offerta tecnica distintamente per ciascun elemento di cui alla tabella del disciplinare e del bando, secondo valutazioni di tipo qualitativo e discrezionale.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti all’Offerta Tecnica.

Non verranno ammessi alla fase successiva, relativa alla valutazione dell’offerta economica, quei concorrenti che in sede di valutazione della qualità tecnica del servizio, non avranno ottenuto il punteggio minimo pari a 60 punti.

APERTURA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - Successivamente la Commissione in seduta pubblica procede all’apertura della Busta C) “Offerta Economica “e all’attribuzione dei punteggi relativi, attribuendo i 20 punti al concorrente che avrà offerto il migliore ribasso percentuale, rispetto all’importo a base d’asta di €. 5,50 oltre iva.

# CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Le componenti economiche dell’offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d’asta individuata con riferimento al singolo pasto.

Al prezzo del singolo pasto attribuito un punteggio massimo di 20. I concorrenti devono indicare nell’offerta economica la percentuale di ribasso del prezzo del singolo pasto.

Elementi di valutazione dell’offerta economica - Il punteggio massimo (punti 20) sarà attribuito all’operatore economico che avrà presentato il migliore ribasso.

Formula attribuzione dei punteggi X = Pi moltiplicato C diviso Po Dove:

* X= punteggio totale attribuito al concorrente medesimo
* C= punteggio massimo attribuibile
* Po= offerta del concorrente
* Pi= offerta migliore ovvero prezzo più basso

Il costo unitario del pasto stabilito come base d’asta è di €. 5.50 oltre iva.

# VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario,

della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l’opportunità di sospendere la gara.

# ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, comma 5 Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente selezionato come sopra di presentare i documenti di cui all’art. 86 del Codice, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria

se richiesta. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88 comma 4-bis e 89 e dall’art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria se prevista verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Nel caso di inizio del servizio prima della sottoscrizione formale del contratto, quest’ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all’aggiudicatario dell’inesistenza di misure di prevenzione antimafia, nonché del possesso dei requisiti dichiarati.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 15 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017

n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

AGGIUDICAZIONE - L’aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo maggiore (somma del punteggio Offerta tecnica e del punteggio Offerta Economica).

La Commissione giudicatrice redigerà in fine la graduatoria dei concorrenti, in ordine decrescente, individuando l’offerta economicamente più vantaggiosa quella che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Concluso l’iter di valutazione delle offerte, la Commissione passerà a dichiarare l’aggiudicatario e ad adottare gli ulteriori provvedimenti per la stipula del contratto relativo.

Delle operazioni si redigerà apposito verbale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

* Procedere all’aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola valida offerta.
* Non procedere alla aggiudicazione nel caso che nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione al servizio.

# SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a giorni cinque, stante ragioni di urgenza della presente procedura, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

# - VERIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

La Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico e organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla gara presso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici dell’Anac.

Resta inteso che nel caso di non operatività o di mancato funzionamento del sistema AVGPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVGpass da parte del RUP della Stazione Appaltante, questa si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e o ritardo nella verifica di quanto necessario alle procedure di gara.

Inoltre la Stazione Appaltante provvederà alla richiesta nei confronti dell’aggiudicatario dell’Informativa antimafia. In caso di esito interdittivo di tale informativa si procederà all’esclusione dell’aggiudicatario provvisorio e ad una nuova aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 2010 e ss.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto e le spese di pubblicazione.

L’aggiudicatario dovrà:

* fornire al Consorzio i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 e successive modificazioni e del possesso requisiti antimafia;
* a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti il presente appalto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Così nel caso di modifiche del numero di conto o di nuova accensione. Ciò a pena di nullità del contratto.
* contabilizzare secondo le vigenti disposizioni normative in materia di incassi e pagamenti e nel rispetto delle vigenti norme in materia fiscale e tributaria.

# - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione non tiene luogo di contratto e, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipula del contratto stesso.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest’ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all’aggiudicatario dell’inesistenza di misure di prevenzione antimafia, nonché del possesso dei requisiti dichiarati.

Nell’ipotesi di mancanza dei requisiti o di esistenza di misure di prevenzione antimafia si procederà alla dichiarazione di decadenza del concorrente aggiudicatario, stante l’impossibilità di stipulare il contratto e il committente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di selezione.

# 20- ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.

L’Aggiudicatario definitivo dovrà presentare polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) a copertura dei danni arrecati a cose e persone con un massimale unico non inferiore a 500.000,00 per sinistro e per persone esente da franchigia.

L’aggiudicatario definitivo in Raggruppamento o Consorzio non ancora costituiti è tenuto a presentare scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (art. 48 commi 12 e 13 del d.lgs 50/2016).

# – DISCIPLINA PER L’AVVALIMENTO

Ai sensi del dlgs 50/16 non è consentito il ricorso all’avvalimento per il requisito soggettivo della certificazione di qualità, ove richiesto.

In caso di avvalimento, il concorrente deve inserire nella Busta A- le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria sottoscritte e indicate all’art. 89 comma 1 del dlgs 50/2016, ed il contratto di avvalimento in originale o copia autenticata ai sensi di legge, nel quale andrà riportato a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente: 1) oggetto, risorse e dotazioni aziendali ed organizzative messe a disposizione in modo determinato e specifico; 2) durata; 3) ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento a termini dell’articolo 88 del DPR 207/2010.

# - SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017

n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

# 23- CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi

amministrativi e tecnici possono essere richiesti al seguente indirizzo PEC [consorzio.ilnodo@legalmail.it](mailto:consorzio.ilnodo@legalmail.it) facendo esplicito riferimento all’oggetto della procedura, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite all’indirizzo pec indicato dal concorrente e pubblicate, se di interesse generale sul sito [www.ilnodo.org](http://www.ilnodo.org/) entro il termine di 3 (tre) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, si rinvia al D. Lgs. n. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice.

È onere dei concorrenti consultare regolarmente sul sito del Consorzio [www.ilnodo.org](http://www.ilnodo.org/) le pagine relative all’appalto in oggetto, con particolare riguardo ad eventuali avvisi per i concorrenti successivi alla pubblicazione del bando ed alle risposte date ai quesiti di carattere generale pervenuti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. 24 – COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [consorzio.ilnodo@legalmail.it](mailto:consorzio.ilnodo@legalmail.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, salva deroga espressa.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

# - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss. Modificazioni e integrazioni (Codice in materia di protezione dati personali) e, ai sensi dell’art. 13 e 14 regolamento UE n. 216/679 esclusivamente ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Informazioni sul trattamento dati.

Finalità – In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che :

I dati inseriti nella domanda di partecipazione e allegati vengono acquisiti e trattati, in ottemperanza alle disposizioni vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Modalità del Trattamento dei dati - Il Trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato, mediante strumenti informatici e telematici idonei.

I soggetti a cui potranno essere comunicati i dati, nei limiti delle norme vigenti: soggetti esterni componenti della commissione giudicatrice; concorrenti che facciano richiesta di diritto di accesso.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità di trattamento dei dati personali, indicati nell’informativa ai sensi del dlgs. N. 196/2003 e ss. Modifiche e integrazioni.

# - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla gara visitare periodicamente il sito Web del Consorzio Il Nodo per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni e o modifiche, relative alla presente gara, per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura. Il medesimo sito dovrà essere consultato altresì per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura di gara. Il concorrente quindi con l’accettazione del presente documento, si rende parte diligente nel consultare il sito internet della stazione appaltante.

# - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto espressamente si rinvia al D.Lgs n. 50 /2016 nonché a tutta la legislazione in materia in quanto sia applicabile (ivi espressamente incluso Vademecum di attuazione dei progetti emesso dal Ministero dell’Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione FAMI – Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione.

1. – Definizione controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania 30 – Responsabile del procedimento

Dr. Fabrizio Sigona PEC [consorzio.ilnodo@legalmail.it](mailto:consorzio.ilnodo@legalmail.it) ALLEGATI

* 1. Bando di gara
  2. Disciplinare di gara
  3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con tabella dietetica
  4. Patto di integrità
  5. Protocollo di legalità

Il R.U.P.

Dr. Sigona Fabrizio