IL NODO
CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI
www.ilnodo.org

AUTORITÀ GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO
RATING LEGALITÀ
★★

Member of CISQ Federation
RINA IQNET
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

095 7167141
segreteria@ilnodo.org
P.IVA 03713700874

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 RESPONSABILE ESPERTO SENIOR IN PROCESSI RENDICONTATIVI

Progetto SAI n. 702-PR-4 - Triennio 2026-2028 - Categoria Ordinari - Comune di Catania - n. 246 posti

CUP: D69G25001190001

PREMESSO CHE

il Comune di Catania - Direzione Famiglia e Politiche Sociali ha affidato, nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione - SAI, la realizzazione del Progetto SAI n. 702-PR-4 - Triennio 2026-2028 - Categoria Ordinari, per n. 246 posti;

il servizio è stato aggiudicato all'ATI/RTI costituita da:

- Consorzio Il Nodo, in qualità di soggetto capofila/mandatario;
- Consorzio Sol.Co.;
- Cooperativa Prospettiva;
- Cooperativa Iride;
- Cooperativa I Girasoli;

nell'ambito del servizio è prevista l'individuazione, mediante procedura selettiva comparativa, di un Responsabile Esperto Senior in processi rendicontativi, la cui selezione, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, è posta in capo al soggetto capofila;

la procedura di selezione deve essere svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità e deve assicurare l'individuazione di un profilo dotato di competenze ed esperienza coerenti con le funzioni da svolgere;

IL CONSORZIO IL NODO

rende noto che è indetta una procedura selettiva comparativa finalizzata all'individuazione di n. 1 Responsabile Esperto Senior in processi rendicontativi da impiegare nell'ambito del Progetto SAI n. 702-PR-4.

Art. 1 - Oggetto della selezione

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di n. 1 figura professionale con il profilo di Responsabile Esperto Senior in processi rendicontativi, cui affidare attività di supervisione, coordinamento e supporto connesse alla gestione amministrativo-contabile e alla rendicontazione del Progetto SAI n. 702-PR-4.

La selezione ha carattere comparativo ed è effettuata sulla base dei requisiti, delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché del colloquio tecnico-professionale previsto dal presente Avviso.

Art. 2 - Attività oggetto dell'incarico

Il Responsabile Esperto Senior sarà incaricato di:

a) supervisionare le attività di rendicontazione delle spese del progetto;

b) verificare la corretta imputazione dei costi alle voci del piano finanziario;

e) assicurare la conformità della documentazione amministrativa, contabile e di spesa alle disposizioni ministeriali e al Manuale SAI vigente;

d) garantire il corretto espletamento degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione

finanziaria del progetto, compresa la predisposizione dei SAL e le eventuali attività di rimodulazione;

e) predisporre linee guida e indicazioni operative finalizzate ad assicurare una corretta e uniforme rendicontazione da parte dei soggetti componenti l'ATI/RTI;

f) fornire supporto al soggetto capofila e agli enti componenti l'ATI/RTI nella fase di pre-monitoraggio, limitatamente alla verifica e al controllo della documentazione amministrativa e contabile da predisporre e rendere disponibile ai fini delle successive attività di monitoraggio e controllo;

g) sovraintendere, per gli aspetti di propria competenza, ai rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario del servizio.

Le attività dovranno essere svolte assicurando il rispetto delle disposizioni applicabili al progetto, delle scadenze previste e delle indicazioni operative connesse alla corretta rendicontazione delle spese.

Art. 3 - Requisiti obbligatori di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura i candidati che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Laurea triennale in ambito economico o giuridico;
2. competenze informatiche certificate;
3. esperienza professionale di almeno 7 anni nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei e non;
4. esperienza specifica di almeno 5 anni nella rendicontazione di progetti SAI (già SPRAR/SIPROIMI}, categorie Ordinari e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA).

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

I requisiti dichiarati dovranno risultare chiaramente dalla scheda riassuntiva e dal curriculum vitae presentati e potranno essere oggetto di verifica da parte del Consorzio prima del conferimento dell'incarico.

Art. 4 - Durata, impegno e compenso

Il Responsabile Esperto Senior dovrà garantire un impegno pari a 700 ore annue, per complessive 2.100 ore nell'intero triennio di finanziamento.

Le attività svolte dovranno essere attestate mediante apposite relazioni o altra documentazione utile alla relativa rendicontazione.

Il costo orario è stabilito in € 45,00 (quarantacinque/00) omnicomprensivi per ogni ora di attività effettivamente svolta e documentata.

L'incarico avrà durata correlata alla realizzazione del Progetto SAI n. 702-PR-4 e comunque non potrà eccedere il periodo di esecuzione del relativo servizio.

Il compenso sarà determinato in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate, nel rispetto del limite massimo previsto.

Per l'annualità 2026, pur essendo la procedura di selezione avviata nel corso dell'anno, il monte ore previsto e il relativo importo massimo non saranno riproporzionati in relazione alla data di conferimento dell'incarico. L'attività di rendicontazione riguarderà infatti l'intera annualità 2026; pertanto, per tale annualità, resta previsto un impegno fino a 700 ore, per un importo massimo omnicomprensivo pari a€ 31.500,00, fermo restando che il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate.

Art. 5 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà svolto dal professionista in qualità di soggetto esterno, con autonomia organizzativa e professionale e senza vincolo di subordinazione nei confronti del Consorzio Il Nodo o degli altri soggetti componenti l'ATI/RTI. Il professionista organizzerà autonomamente i tempi e le modalità di

svolgimento delle attività affidate, nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, delle scadenze progettuali, degli adempimenti amministrativi e rendicontativi previsti e del monte ore assegnato.

Le attività saranno svolte prevalentemente presso il proprio studio professionale e/o mediante strumenti di collegamento e comunicazione a distanza, senza obbligo di presenza continuativa presso le sedi del Consorzio Il Nodo o degli altri enti componenti l'ATI/RTI.

Per le esigenze di coordinamento con il soggetto capofila, il professionista dovrà garantire la partecipazione a riunioni in presenza presso la sede del Consorzio Il Nodo, da programmare e concordare in relazione all'andamento delle attività, alle principali scadenze di rendicontazione e alle esigenze organizzative del Progetto con il Direttore di Progetto.

Resta ferma l'autonomia del professionista nell'organizzazione della propria attività, compatibilmente con la necessità di assicurare il corretto e tempestivo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Art. 6 - Modalità e termine di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 21/11/2026, mediante PEC all'indirizzo: **consorzio.ilnodo@legalmail.it**

indicando nell'oggetto:

"Candidatura - Selezione Responsabile Esperto Senior in processi rendicontativi - Progetto SAI n. 702-PR-4 - Catania 2026-2028"

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta;

b) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;

e) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

d) scheda riassuntiva di descrizione dei requisiti richiesti.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione allegata sono effettuate sotto la responsabilità del candidato ai sensi della normativa vigente.

Il Consorzio potrà richiedere chiarimenti o documentazione comprovante quanto dichiarato nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.

Art. 7 - Procedura di selezione

Fase 1 - Verifica di ammissibilità

La Commissione procederà alla verifica:

- del rispetto del termine di presentazione della candidatura;
- della completezza della documentazione richiesta;
- del possesso dei requisiti obbligatori di ammissione.

Saranno ammessi alla successiva fase di valutazione esclusivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Fase 2 - Valutazione della scheda riassuntiva dei requisiti

La Commissione procederà alla valutazione sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella scheda riassuntiva di descrizione dei requisiti richiesti, attribuendo un punteggio massimo di 70 punti. La valutazione sarà articolata in 65 punti riferiti al possesso dei requisiti minimi richiesti e ulteriori 5 punti per il possesso di almeno un titolo formativo aggiuntivo rispetto al titolo di studio richiesto quale requisito minimo di ammissione. Il conseguimento di almeno 65 punti costituisce condizione di idoneità.

Fase 3 - Colloquio tecnico-professionale, ove necessario

La Commissione procederà al colloquio esclusivamente qualora risultino più candidati idonei che abbiano conseguito almeno 65 punti nella Fase 2. Al colloquio tecnico-professionale sarà attribuito

un punteggio massimo di 30 punti.

In caso di svolgimento del colloquio, il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a 100 punti. Qualora risulti un solo candidato idoneo con almeno 65 punti, non si procederà al colloquio.

Art. 8 - Criteri di valutazione della scheda riassuntiva dei requisiti

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi sulla base di quanto dichiarato nella scheda riassuntiva di descrizione dei requisiti richiesti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione i requisiti e gli eventuali titoli formativi ulteriori ivi dichiarati, ferma restando la facoltà del Consorzio di richiederne la documentazione comprovante.

A. Laurea triennale in ambito economico o giuridico - 10 punti

Il possesso del titolo di studio richiesto comporta l'attribuzione di 10 punti.

B. Competenze informatiche certificate - 5 punti

Il possesso di competenze informatiche certificate comporta l'attribuzione di 5 punti.

C. Esperienza professionale di almeno 7 anni nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei e non - 25 punti

Il possesso del requisito minimo di almeno 7 anni di esperienza professionale nella rendicontazione di progetti finanziati comporta l'attribuzione di 25 punti.

D. Esperienza specifica di almeno 5 anni nella rendicontazione di progetti SAI (già SPRAR/SIPROIMI), Ordinari e MSNA - 25 punti

Il possesso del requisito minimo di almeno 5 anni di esperienza specifica nella rendicontazione di progetti SAI (già SPRAR/SIPROIMI), categorie Ordinari e Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), comporta l'attribuzione di 25 punti.

E. Titoli formativi ulteriori rispetto ai requisiti minimi - massimo 5 punti

Saranno attribuiti 5 punti ai candidati in possesso di almeno un ulteriore titolo formativo, aggiuntivo rispetto al titolo di studio richiesto quale requisito minimo di ammissione. A titolo esemplificativo, saranno considerati:

- laurea magistrale o specialistica;
- master universitario di I o II livello;

Il punteggio massimo attribuibile nella presente fase è pari a 70 punti. È considerato idoneo il candidato che consegue almeno 65 punti, corrispondenti al possesso di tutti i requisiti minimi richiesti.

Art. 9 - Colloquio tecnico-professionale

Il colloquio tecnico-professionale sarà svolto esclusivamente qualora, all'esito della valutazione di cui all'art. 8, risultino più candidati idonei con un punteggio pari o superiore a 65 punti.

In tale ipotesi, tutti i candidati idonei che abbiano conseguito almeno 65 punti saranno convocati al colloquio, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, l'esperienza e la capacità professionale del candidato con particolare riferimento a:

- conoscenza delle procedure di rendicontazione dei progetti SAI;
- conoscenza del Manuale Unico di Rendicontazione SAI;
- gestione e controllo del piano finanziario;
- verifica dell'ammissibilità e della corretta imputazione delle spese;
- predisposizione e gestione dei SAL;

- gestione delle rimodulazioni finanziarie;
- organizzazione e controllo della documentazione amministrativo-contabile;
- capacità di gestione della rendicontazione nell'ambito di raggruppamenti composti da più enti;
- organizzazione della documentazione propedeutica alle attività di monitoraggio e controllo;

capacità di coordinamento e di gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto.

La Commissione potrà sottoporre ai candidati anche quesiti o casi pratici finalizzati a verificare la capacità di applicare le conoscenze possedute alle concrete problematiche amministrative e rendicontative di un progetto SAI.

Qualora risulti un solo candidato idoneo con almeno 65 punti, il colloquio non sarà svolto e si procederà secondo quanto previsto dall'art. 11.

Art. 10 - Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Consorzio Il Nodo successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà:

1. alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
2. alla valutazione della scheda riassuntiva dei requisiti e all'attribuzione del punteggio fino a 70 punti;
3. allo svolgimento del colloquio tecnico-professionale esclusivamente in presenza di più candidati idonei con almeno 65 punti;
4. all'attribuzione del punteggio del colloquio, ove svolto;
5. alla formulazione della graduatoria finale.

La Commissione opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento dei candidati.

Art. 11 - Formazione della graduatoria e conferimento dell'incarico

Qualora risultino più candidati idonei con almeno 65 punti, la graduatoria finale sarà formulata sulla base della somma del punteggio conseguito nella valutazione della scheda riassuntiva dei requisiti, fino a un massimo di 70 punti, e del punteggio conseguito nel colloquio tecnico-professionale, fino a un massimo di 30 punti.

In presenza di più candidati idonei, l'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Qualora risulti un solo candidato idoneo con almeno 65 punti, non si procederà al colloquio e l'incarico potrà essere conferito direttamente allo stesso, previa verifica delle dichiarazioni rese e della documentazione eventualmente richiesta.

La partecipazione alla procedura non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 12 - Verifica delle dichiarazioni e della documentazione

Il Consorzio si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum vitae e, in particolare, nella scheda riassuntiva dei requisiti, nonché di richiedere la produzione della documentazione comprovante i requisiti e i periodi di esperienza dichiarati.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali saranno rese ai candidati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa nazionale applicabile.

Art. 14 - Pubblicità della procedura

Il presente Avviso sarà pubblicato mediante modalità idonee ad assicurarne adeguata pubblicità e conoscibilità. Gli esiti della procedura saranno resi pubblici secondo le modalità individuate dal Consorzio, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità.

Art. 15 - Disposizioni finali

Il Consorzio Il Nodo si riserva la facoltà, per motivate esigenze organizzative o progettuali, di sospendere, modificare, prorogare o revocare la presente procedura, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese in relazione alla partecipazione alla stessa.

Catania, 06/11/2026

Consorzio Il Nodo
Il Legale Rappresentante
Dott. Fabrizio Sigona

CONSORZIO IL NODO ONLUS
Via Vzo Giuffrida, 203/C Catania
*